UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA
DIRECTIA RESURSE UMANE
Serviciul Personal

A N U N Ț
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	DIRECTOR (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Financiar-Contabilitate
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-conduce , coordonează și răspunde de activitatea financiar-contabilă din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare -păstrarea confidențialității lucrărilor, informațiilor și datelor prelucrate; -lucrează în echipă pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu; -urmărește întocmirea corectă și la timp a Cererilor de deschidere de credite bugetare și a retragerilor de credite bugetare , conform prevederilor legale în vigoare -întocmește lunar, trimestrial și anual situațiile financiare în scopul raportării în sistemul de raportare FOREXEBUG -răspunde de îndeplinirea operațiunilor ce revin Direcției Financiar Contabilitate pentru asigurarea legalității operațiunilor financiar-contabile din instituție și pentru asigurarea integrității patrimoniului instituției. -asigură respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului; -asigură și răspunde pentru întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale, a Bilanțurilor contabile anuale și trimestriale, precum și a Situațiilor financiar-contabile privind principalii indicatori economici ai instituției. -asigură și răspunde pentru întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale, a Execuției veniturilor și cheltuielilor, conform clasificației bugetare în vigoare și pe surse de finanțare. -organizează și coordonează Controlul financiar preventiv în cadrul instituției și acordă Viza CFP, conform prevederilor legale, pentru proiectele de operațiuni financiare și patrimoniale ce se desfășoară în cadrul instituției, în limita creditelor bugetare aprobate. -întocmește Proceduri interne pentru activitatea specifică și urmărește aplicarea lor. -întocmește proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare conducerii universității și avizării Ministerului Educației Naționale. -urmărește întocmirea corectă și la timp a Cererilor de deschidere a creditelor bugetare și a Dispozițiilor de retragere a creditelor bugetare, conform prevederilor legale în vigoare. -răspunde de organizarea Inventarierii patrimoniului şi valorificarea rezultatelor inventarierii, conform prevederilor legale. -urmăreşte Debitele de încasat din orice sursă şi dispune măsuri de Recuperare a debitelor restante. -analizează cheltuielile și urmărește utilizarea eficientă a resurselor financiare și

		patrimoniale ale instituției. -asigură îndeplinirea în termenele prevăzute de lege și în conformitate cu dispozitiile legale, a Obligatiilor financiar-contabile ale institutiei catre bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, institutiile bancare, organul ierarhic superior, terti si alte organe si institutii specializate abilitate de lege. -urmărește modul de utilizare și întocmire a documentelor justificative financiar contabile și circuitul lor în cadrul instituției și ia măsuri de corectare în cazul constatării unor neregularități; -intocmește orice Alte situații financiar contabile privind derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile; -organizează arhivarea documentelor contabile și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile. -orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere și de căsătorie+original; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar. *diplomă/certificat care să ateste cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională * certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi conform Ordinului 496/2014
2	TERMENUL DE DEPUNERE	16.10.2026 –29.10.2026, ora 16:00
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Rectorat, Piața Victoriei, nr.2, Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Mateiu Silvana-Cornelia – tel. 0256403031

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care

		candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul Științelor Economice; -Studii universitare de master absolvite cu diplomă de master in domeniu relevant pentru atribuțiile postului; -Vechime, minimum 15 ani, în specialitatea studiilor superioare economice în cadrul unei instituții publice; -Vechime, minimum 5 ani, într-o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice; -Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi conform Ordinului 496/2014; -Cunoașterea legislației economice, fiscale și contabile aplicabile instituțiilor publice; -Utilizarea programelor informatice specifice; -Cunoașterea sistemelor electronice de raportare FOREXEBUG, Finanțare.org; -Capacitate decizională, analiză, sinteză și comunicare; -Experiență în contabilitatea proiectelor cu finanțare externă: PNRR, PEO/POCU, FEDR, Interreg, etc. de minim 10 ani; -Promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -Adaptabilitate la munca în echipă; -Preocupare pentru perfecționarea activității; -Abilități de conducere și motivare a echipei; -Abilități de negociere și de reprezentare în relația cu instituțiile statului, a partenerilor contractuali; -Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; -Formare profesională continuă în domeniul financiar-contabil, bugetar, fiscal sau al controlului financiar constituie avantaj.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	09.11.2026, ora 11.00, la Rectorat, Piața Victoriei, nr.2
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

3	INTERVIUL	13.11.2026, ora 10.00, la Rectorat, Piața Victoriei, nr.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIŞARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat

2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

4. ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

5.Legea 15/1995, republicata, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale

6. O.M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activități de control financiar preventiv propriu, cu modificările şi completările ulterioare;

7.Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

8.ORDIN nr. 455 din 21 aprilie 2026 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

9.Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificarile si completarile ulterioare.

10.Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

11.OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, actualizata; - Ghidurile metodologice de completare a formularelor Forexebug si de raportare, cu modificarile ulterioare;

12.OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

13.Legea nr. 231/2022 privind gestionarea și utilizarea fondurilorInterreg și a contribuției publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană", în perioada 2021-2027 14.ORDINUL nr. 455/1.267/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 231/2022 privind gestionarea și utilizarea fondurilor Interreg și a contribuției publice naționale în perioada 2021-2027

14.OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare.

15.HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021

16.Carta Universității Politehnica Timișoara

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ŞI ŞTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN