CERERE PENTRU ELIBERAREA FOII MATRICOLE SAU A DUPLICATULUI DE FOAIE MATRICOLĂ / SUPLIMENT LA DIPLOMĂ	FORMULAR AS2

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a,

_____

(numele de familie şi toate prenumele conform **certificatului de naştere**)

Absolvent/ă al/a Universităţii Politehnica Timişoara,

Facultatea _____

Specializarea_____

Forma de învăţământ (bifaţi căsuţa corespunzătoare formei de învaţământ absolvite):

☐ Licenţă 5 ani (zi / seral) ☐ Licenţă 4 ani ☐ Licenţă 3 ani (zi / ID)
☐ Licenţă 6 ani (cu Master integrat) ☐ Master (1 / 2 ani) ☐ Colegiu
☐ Studii aprofundate ☐ Subingineri (zi/seral) ☐ Postuniversitar

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic _____, iar examenul de dizertaţie / licenţă/diplomă/absolvire l-am promovat în anul calendaristic _____ luna _____.

Vă rog să aprobaţi să mi se elibereze Foaia matricolă / Suplimentul la Diplomă pentru studiile absolvite,

☐ În regim de urgenţă (după trei zile lucrătoare).

☐ În regim normal (după cinci zile lucrătoare).

Precizez că Foaia Matricolă / Suplimentul la Diplomă

☐ **ESTE** Duplicat ☐ **NU ESTE** Duplicat

Date de contact ale titularului: tel. _____ e-mail _____

Data: _____ Semnătura,

Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a_____, am luat la cunoștință *că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Semnătura_____

Notă: Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultaţi Lista Taxelor pentru Acte de Studii.