

OPIS

cu documentele necesare pentru susținerea publică a tezei de doctorat conform HS 94/11.07.2024

Etapa	Cod document	Denumire document	Întocmit/Avizat	Termen depunere
1. Etapa presuștinere	F 1 0	Document cu date pentru încărcarea tezei de doctorat în platforma RMU	Doctorand	La depunerea documentelor
	F 1 1	Cererea depunere presuștinere	Doctorand/ Conducător doctorat	La depunerea documentelor
	F 1 2	Rezumatul tezei de doctorat (RO/EN)	Doctorand	La depunerea documentelor
	F 1 3	Teza de doctorat (format electronic) – Adeverință depunere teza	Doctorand	La depunerea documentelor
	F 1 4-1	Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	Doctorand/ Conducător doctorat	La depunerea documentelor
	F 1 4-2	Declarație publicarea în previzualizare_90 zile	Doctorand	La depunerea documentelor
	F 1 5	Lista de lucrări publicate	Doctorand/ Conducător doctorat	La depunerea documentelor
	F 1 6	Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine	Conducător doctorat /Comisia de îndrumare și integritate academică/ Persoana desemnată de ȘD	Emitere etapa presuștinere
	F 1 7	Raportul comisiei de îndrumare și integritate academică	Comisia de îndrumare și integritate academică/ conducător doctorat	Emitere etapa presuștinere
	F 1 8	Referat acceptare conducător doctorat	Conducător doctorat	Emitere etapa presuștinere

2. Etapa susținere	F_2_1	Cererea depunere oficială a tezei de doctorat	Doctorand/ Conducător doctorat	La depunerea documentelor
	F_2_2	Teza de doctorat (format electronic și fizic)	Doctorand	La depunerea documentelor
	F_2_3	CV-ul doctorandului	Doctorand	La depunerea documentelor
	F_2_4	Propunere dată estimativă susținere publică a tezei de doctorat	Doctorand/ Conducător doctorat	La depunerea documentelor
	F_2_5	RAPORT privind atestarea îndepliniri obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat	Secretariatul școlii doctorale	După perioada de consultare publică
	F_2_6	Propunere comisia de doctorat	Conducător doctorat/Director ȘD/ Director CSUD	După perioada de consultare publică
	F_2_7	CV-urile membrilor comisiei de doctorat	Conducător doctorat	După perioada de consultare publică
	F_2_8	Cerere pentru fixarea datei de susținere	Doctorand/ Conducător doctorat	După perioada de consultare publică și 25 de zile înainte de data susținerii. Nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică
	F_2_9	Anunț susținere publică	Doctorand/ Secretariatul școlii doctorale	După perioada de consultare publică și 20 de zile înainte de data susținerii publice
	F_2_10	Memoriul științific al doctorandului	Doctorand	După perioada de consultare publică
	F_2_11	Adeverință depunere teza de doctorat la BCUP	Secretariatul școlii doctorale /BCUP/doctorand	După perioada de consultare publică
	F_2_12	Referatele membrilor comisiei de doctorat	Membrii comisiei de doctorat	După perioada de consultare publică și 15 zile înainte de data susținerii publice

	F 2 13	Procesul verbal al susținerii publice	Președintele comisiei de doctorat/ Membrii comisiei de doctorat	După ședința publică de susținere a tezei de doctorat
	F 2 14	Anexa cu întrebări și răspunsuri	Persoana desemnată de președintele comisiei de doctorat	După ședința publică de susținere a tezei de doctorat
	F 2 15-1	Raport de consemnare a observațiilor asupra tezei de doctorat	Secretariatul școlii doctorale/Director școala doctorală	După perioada de consultare publică
	F 2 15-2	Raport de analiză asupra observațiilor cu privire la teza de doctorat	Comisia de îndrumare și integritate academică, persoana desemnată de școala doctorală	După perioada de consultare publică
	F 2 15-3	Decizia de validare/invalidare a tezei de doctorat	Consiliu pentru studii universitare de doctorat	După perioada de consultare publică

3. Etapa finală	F 3 1	Cererea publicare distinctă a tezei de doctorat	Doctorand	După ședința publică de susținere a tezei de doctorat
	F 3 2	Adresă înaintare dosar de doctorat la CNATDCU	Secretariatul școlii doctorale	După ședința publică de susținere a tezei de doctorat
	F 3 3	Decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector	Secretariatul școlii doctorale/Rector	30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform CNATDCU
	F 3 4	Fișa date necesare completare/eliberare diploma de doctor	Doctorand	După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor
	F_3_5	Eliberarea diplomei de doctor	Secretariatul școlii doctorale	După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor