UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA
DIRECTIA RESURSE UMANE
Serviciul Personal

A N U N Ț
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ȘEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Serviciul Juridic și Contencios
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-Conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea Serviciului Juridic și Contencios; -Repartizează corespondența și lucrările în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și urmărește rezolvarea la timp și corectă a acestora; -Asigură întocmirea, elaborarea și actualizarea procedurilor/regulamentelor de la nivelul Serviciului Juridic și Contencios, precum și implementarea standardelor de control intern managerial; -Propune și ia măsuri în vederea îmbunătățirii activității; -Exercită atribuțiile specifice profesiei de consilier juridic; -Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; -Asigură consiliere juridică entităților din cadrul universității; -Asigură reprezentarea juridică a universității; -Păstrează confidențialitatea lucrărilor, informațiilor și datelor prelucrate.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere și de căsătorie+original; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar. *diplomă/certificat care să ateste cunoașterea limbii engleze- nivel mediu.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	16.10.2026 – 29.10.2026, ora 16:00
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Rectorat, Piața Victoriei, nr.2, Serviciul Personal, cam.327

4	PERSOANA DE CONTACT	Mateiu Silvana-Cornelia – tel. 0256403031

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	-Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în drept; -Studii universitare de masterat absolvite cu diplomă de master în drept; -Vechime în specialitatea studiilor absolvite-drept: minim 7 ani; -Vechime într-o funcție de conducere în domeniul juridic: minim 2 ani; -Vechimea în specialitatea studiilor absolvite-drept, într-o instituție publică reprezintă avantaj; -Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu; -Cunoștințe temeinice de legislație; -Abilități de coordonare, conducere, control și comunicare; -Promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -Adaptabilitate la munca în echipă; -Preocupare pentru perfecționarea activității; -Cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	09.11.2026, ora 13.00, la Rectorat, Piața Victoriei, nr.2
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrãtoare de la finalizarea probei scrise

3	INTERVIUL	13.11.2026, ora 12.00, la Rectorat, Piața Victoriei, nr.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIŞARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare:
- Învățământul superior – art. 1-179
- Statutul personalului din învățământul superior – art. 198-219

2. **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Despre persoane: art. 25-257
- Despre bunuri: art. 535-952
- Izvoarele obligațiilor: art. 1.166-1.395
- Executarea obligațiilor: art. 1.469-1.565
- Stingerea obligațiilor: art. 1.615-1.634
- Diferite contracte speciale: art. 1.650-2.278

3. **Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Procedura în fața primei instanțe: art. 192-455
- Căile de atac: art. 456-513
- Despre executarea silită: art. 622-914
- Proceduri speciale: art. 915-1.064

4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale: art. 1-9
- Contractul individual de muncă: art. 10-110
- Timpul de muncă și timpul de odihnă: art. 111-158
- Dialogul social: art. 211-228
- Contractele colective de muncă: art. 229-230
- Conflictele de muncă: art. 231-236
- Răspunderea juridică: art. 241-265
- Jurisdicția muncii: art. 266-275

5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale: art. 1-48
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: art. 49-67
- Modalități de atribuire: art. 68-138
- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru: art. 218-222
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: art. 223
- Contravenții și sancțiuni: art. 224-228

6. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: art. 8-42
- Realizarea achiziției publice: art. 43-149

7. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională: art. 8-28
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului: art. 29-36
- Sistemul de remedii judiciar: art. 49-61

8. **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale: art. 1-7
- Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic: art. 8-19
- Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic: art. 20-23

9. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale: art. 1-6
- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ: art. 7-21

10. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale: art. 1-2
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public: art. 3-20.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ŞI ŞTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN