



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



APROBAT
MANAGER PROIECT

Nr. 6633 / 13.03.2026

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de organizare ateliere vocaționale necesare implementării proiectului
„Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”
cod SMIS 323428

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Universitatea Politehnica Timișoara , cod fiscal 4269282, cu sediul în Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș, mun. Timișoara, Cod Poștal: 300006, telefon +40722275637

Denumirea serviciului: Servicii de organizare ateliere vocaționale

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Finanțarea contractului/serviciilor: Finanțarea se face prin intermediul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și/sau buget propriu.

2. Descrierea serviciilor contractate

Serviciile contractate au ca scop organizarea a șase ateliere vocaționale destinate facilitării dialogului dintre studenții din mediul universitar și reprezentanții angajatorilor. Aceste evenimente vor constitui un cadru interactiv în care studenții vor avea oportunitatea de a-și valida competențele, de a primi feedback direct din partea angajatorilor și de a identifica eventualele lacune în pregătirea lor profesională. De asemenea, prin intermediul acestor ateliere vocaționale, participanții vor beneficia de oportunități de networking și de îndrumare în carieră.

Organizarea atelierelor vocaționale presupune asigurarea unei locații adecvate, echipate corespunzător, în care se va desfășura fiecare sesiune. Fiecare eveniment va avea o agendă clară, structurată pe teme relevante pentru domeniul ingineresc și tehnic, în concordanță cu obiectivele proiectului „Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”.

Furnizorul de servicii va asigura logistica necesară pentru buna desfășurare a evenimentelor, inclusiv dotarea sălilor cu echipamente audio-video pentru prezentări și sesiuni interactive (dacă este cazul). De asemenea, se vor pune la dispoziție materialele necesare participanților, cum ar fi materiale informative despre eveniment fizic sau transmise pe mail, pentru a facilita implicarea activă și înțelegerea subiectelor abordate (dacă este cazul).



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA



asociația
DAN.E



În cadrul fiecărui atelier vocațional, vor fi invitați unu, doi reprezentanți ai angajatorilor din domeniul ingineresc / antreprenorial/ tehnic, care vor împărtăși experiența lor și vor contribui la analiza nivelului de pregătire al studenților. Experții eveniment/moderatorii desemnați vor ghida discuțiile astfel încât să se obțină rezultate relevante pentru dezvoltarea competențelor și pentru adaptarea pregătirii studenților la cerințele pieței muncii.

Pentru a asigura confortul participanților, furnizorul de servicii va organiza două pauze de coffee break pe durata fiecărui eveniment, cafea, apă, patiserie dulce și sărată. De asemenea, fiecare participant va beneficia de un prânz individual (de tip-felul doi+desert), pentru a menține un nivel optim de energie și concentrare pe parcursul discuțiilor.

În funcție de disponibilitatea și necesitățile grupului țintă, evenimentele se vor putea desfășura atât în format fizic, cât și online, utilizând platforme digitale adecvate. În cazul desfășurării online, se vor implementa soluții pentru înregistrarea sesiunilor și documentarea intervențiilor, astfel încât acestea să fie accesibile și pentru participanții care nu au putut fi prezenți permanent pe durata evenimentului.

În cazul în care unul sau mai multe ateliere vocaționale se desfășoară în format online, valoarea aferentă fiecărui eveniment organizat în mediul virtual se va diminua cu 20% față de costul estimat per eveniment în format fizic. Diminuarea reflectă reducerea cheltuielilor logistice care nu se mai justifică în cazul desfășurării online: servicii de catering (coffee break și meniu), închiriere/utilizare sală, echipamente audio-video și materiale tipărite. Celelalte componente ale serviciului (expertiza de moderare, materialele educaționale digitale, coordonarea logistică, raportarea) rămân la aceeași valoare.

Teme abordate în cadrul atelierelor vocaționale:

- 1. Sindromul impostorului** – Acest atelier abordează o provocare psihologică semnificativă pentru studenți, în special în mediile competitive. Se vor implementa strategii validate științific pentru gestionarea sindromului impostorului, prin conștientizarea și normalizarea fenomenului, restructurarea cognitivă, dezvoltarea încrederii de sine și combaterea perfecționismului.
- 2. Dezvoltarea încrederii în sine** – Atelierul va aborda lipsa de încredere în sine, oferind studenților instrumentele necesare pentru a-și dezvolta încrederea și pentru a-și atinge potențialul maxim, prin tehnici de restructurare cognitivă, auto-afirmații pozitive, vizualizarea succesului și setarea activă a obiectivelor.
- 3. Gestionarea eficientă a finanțelor personale** – Acest atelier va oferi studenților instrumentele și cunoștințele necesare pentru a-și gestiona eficient resursele financiare, învățând cum să își planifice bugetul, să economisească și să facă alegeri financiare inteligente.
- 4. Angajarea pe perioada studiilor** – Atelierul va ajuta studenții să înțeleagă avantajele și dezavantajele angajării în timpul studiilor, oferindu-le instrumentele necesare pentru a lua o decizie informată și echilibrată, cu tehnici de gestionare a timpului și strategii pentru menținerea unui echilibru sănătos între muncă și studii.



5. **Programe de sprijin între colegi** - Voluntariat pentru studenții din anii terminali – Acest atelier va dezvolta și implementa programe de sprijin între colegi, derulate de studenții din anii mai mari pe baza contractului de voluntariat, facilitând transferul de cunoștințe și experiențe între studenți.

6. **Al șaselea atelier vocațional** – Această sesiune suplimentară va relua una dintre cele cinci teme de mai sus, la alegerea ofertantului câștigător, în funcție de nevoile identificate în rândul studenților și de impactul constatat în urma primelor ateliere desfășurate. Scopul este de a consolida competențele dobândite și de a asigura atingerea indicatorului RA2.6.2 de minimum 145 de studenți participanți.

7. Descrierea achiziției

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

- Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
- Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin specificațiile tehnice (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini și va conține cel puțin următoarele elemente:

1. Metodologia de organizare a atelierelor vocaționale – descrierea detaliată a modului de planificare, organizare și desfășurare a celor 6 ateliere vocaționale, inclusiv selecția locațiilor, logistica, gestionarea participanților și asigurarea cadrului optim pentru interacțiunea studenți-angajatori.
2. Abordarea tematică – prezentarea modului în care vor fi abordate cele 5 teme ale atelierelor vocaționale (sindromul impostorului, dezvoltarea încrederii în sine, gestionarea finanțelor personale, angajarea pe perioada studiilor, programe de sprijin între colegi), precum și argumentarea temei alese pentru al șaselea atelier.
3. Analiza nevoilor grupului țintă – descrierea metodelor prin care ofertantul va evalua nevoile și așteptările studenților participanți, pentru a adapta conținutul și formatul atelierelor la specificul acestora.
4. Etapele de implementare – prezentarea detaliată a etapelor de desfășurare a fiecărui atelier vocațional: pregătirea (materiale, invitați, logistică), desfășurarea propriu-zisă (moderare, prezentări, activități interactive) și etapa post-eveniment (feedback, raportare, evaluare).



5. Strategia de moderare și facilitare – descrierea abordării de moderare a atelierelor, inclusiv tehnicile de facilitare a dialogului între studenți și reprezentanții angajatorilor, metode de stimulare a participării active și de gestionare a dinamicii de grup.

6. Evaluare și feedback – descrierea instrumentelor și metodelor de evaluare a satisfacției participanților, de măsurare a impactului atelierelor și de colectare a feedback-ului pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.

8. Durata unui eveniment

Durata unui eveniment de tip atelier vocațional va fi de maxim 4 ore, în funcție de nivelul și necesitățile de intervenție și discuție.

9. Resurse necesare pentru eveniment

Pentru buna desfășurare a atelierelor vocaționale și atingerea obiectivelor propuse, vor fi asigurate următoarele resurse/materiale:

- **Reprezentanți ai angajatorilor** - Fiecare atelier vocațional va include 2 reprezentanți ai angajatorilor, oferind diversitate de perspective și experiențe relevante pentru domeniul vizat.
- **Spațiu de întâlnire** - Se va aloca un spațiu adecvat, care să susțină interacțiunea activă între participanți și să permită desfășurarea eficientă a dezbaterilor (dacă este cazul).
- **Echipamente audio-video** - Vor fi puse la dispoziție echipamente moderne pentru prezentări și facilitarea comunicării în cadrul atelierelor vocaționale, acolo unde este necesar (dacă este cazul).
- **Materiale informative** - Participanții vor primi materiale suport, inclusiv slide-uri, handouts și alte resurse educaționale care vor sprijini procesul de învățare și dialog.
- **Personal pentru coordonare și moderare** - Evenimentele vor fi gestionate de personal calificat care va coordona activitățile și va modera discuțiile pentru a asigura atingerea obiectivelor fiecărei sesiuni.
- **Servicii de catering** - Pentru atelierele vocaționale organizate fizic, se vor oferi servicii de catering pentru a asigura confortul participanților, incluzând coffee break-uri și un prânz individual (felul doi cu garnitură, salată și desert).

CERINȚE MINIME PENTRU FURNIZORUL DE SERVICII ȘI PERSONALUL IMPLICAT

Cerințe minime privind furnizorul de servicii:

- Experiență în prestarea de servicii similare: furnizorul trebuie să facă dovada prestării a minimum 3 contracte având ca obiect servicii similare (organizare de ateliere, workshopuri, sesiuni de consiliere vocațională sau evenimente educaționale), în valoare cumulată de minimum valoarea prezentului contract, în ultimii 3 ani.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Autorizare conform OG 129/2000: furnizorul trebuie să fie acreditat/autorizat ca furnizor de formare profesională, conform legislației în vigoare, de minimum 4 ani.

Cerințe minime privind personalul implicat:

Ofertantul va asigura o echipă formată din minimum următorii experți:

Se solicita includerea a min. 4 experți la evenimentele de tip atelier vocațional:

1 Expert administrativ - experiență profesională 0-5 ani, în domeniul resurselor umane / organizarea de evenimente / coordonarea de echipe de lucru / gestionare activități de proiect/director de program. Minim - studii medii cu diploma de bacalaureat.

1 Expert eveniment (1) - experiență profesională peste 5 ani, în domeniul: organizării de evenimente / formator / trainer/ lector/ profesor/ coach/ consilier în carieră/ marketing/ sociologie/ designer instrucțional. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență. Expertul trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de: formator/ consilier orientare privind cariera/ manager proiect.

1 Expert eveniment (2) - experiență profesională peste 5 ani în domeniul antreprenoriatului/ organizării de evenimente / coordonarea de echipe de lucru / managementului de resurse umane / formării / trainer/ lector/ coach/ consilier în carieră/ specialist în relații publice/ analist de informații/ analist date. Studii superioare absolvite cu diploma de licență. Trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de formator/ Consilier orientare privind cariera/ Manager proiect.

1 Expert eveniment (3) - experiență profesională peste 5 ani, în domeniul resurselor umane și/sau organizarea de evenimente / coordonarea de echipe de lucru / management de proiect/ formării profesionale. Studii superioare absolvite cu diploma de licență. Trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de: formator, manager proiect, inspector resurse umane.

Pentru personalul propus, ofertantul va prezenta:

- CV-uri în format Europass, semnate și datate;
- Copii ale diplomelor, certificărilor și atestărilor relevante;
- Declarații de disponibilitate pentru perioada de implementare a contractului.



10. Monitorizarea serviciilor

Monitorizarea presupune verificarea directă, de către reprezentanții Beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului.

11. Rezultate așteptate la finele programului :

- 145 de studenți participanți, în total la cele 6 ateliere vocaționale;
- min. 6 sesiuni realizate, în grupe de câte 10-50 participanți - funcție de capacitatea sălii;
- min. 6 liste de prezență.

12. Obligații de raportare ale furnizorului de servicii

1) Raportări după fiecare eveniment

Furnizorul va prezenta următoarele (acestea sunt informațiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de către OIPEO/AMPEO vor fi prezentate cu celeritate) documente:

a. Livrabile/rezultate :

- materiale de tipul ppt-uri/statistici, studii, etc, pentru fiecare tip de atelier (dacă se va utiliza/prezenta de care expert) / materiale de lucru (dacă este cazul);
- 6 rapoarte de eveniment pentru evenimentele de tip-ateliere vocaționale realizate;
- altele (dacă este cazul).

b. Factura fiscală aferentă serviciilor prestate.

2) Raportul tehnic final

Se va transmite în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului și va conține datele centralizate ale tuturor rapoartelor lunare.

Prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru Servicii de organizare evenimente de tip ateliere vocaționale, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile proiectului.

13. Evaluarea serviciilor

Evaluarea finală va fi făcută de către Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice și financiare, a informațiilor culese în urma vizitelor/ participărilor de monitorizare, a rapoartelor după fiecare eveniment și a raportului final, depuse de furnizorul de servicii.

Evaluarea va fi reprezentată de Procesul verbal de acceptanță/prestarea a serviciilor.



14. Modalități de decontare a serviciilor

Serviciile vor fi decontate după finalizarea fiecărui eveniment de tip atelier vocațional, în funcție de activitatea desfășurată de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord după transmiterea Facturii fiscale, rapoartelor de eveniment și a semnării Procesului verbal de acceptanță/prestarea a serviciilor.

Pentru evenimentele desfășurate în format online, decontarea se va face la o valoare diminuată cu 20% față de costul per eveniment în format fizic, conform clauzei prevăzute în secțiunea privind formatul de desfășurare a atelierelor vocaționale. Furnizorul va menționa explicit în raportul de eveniment și în factura fiscală formatul în care s-a desfășurat fiecare atelier (fizic sau online).

Factură fiscală este emisă în condițiile prevederilor legale în vigoare. Aceasta se consideră emisă valabil, dacă este încărcată în sistemul e-factura și conține codul CPV al achiziției, denumirea și codul proiectului.

15. Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, cu respectarea specificațiilor tehnice și a cerințelor impuse prin documentația de achiziție (cerere de ofertă/caiet de sarcini). Punctajul total se calculează astfel: $P = P_o + P_t$, unde P_o = punctajul ofertei financiare (maxim 40 puncte), calculat ca $P_o = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 40$, iar P_t = punctajul tehnic (maxim 60 puncte), format din: Experiență similară (20 puncte), Nivelul de experiență al echipei de experți (10 puncte) și Propuneri de integrare a temelor pe obiectivele proiectului (30 puncte).

Achiziția se va face din SICAP, după analiza ofertelor transmise în urma anunțului cu postare în catalogul electronic disponibil pe www.e-licitatie.ro.

În cazul în care prețurile ofertelor sunt identice se va departaja după îndeplinirea caracteristicilor tehnice solicitate și calitatea serviciilor oferite.

16. Durata contractului

Durata contractului va fi de la data semnării contractului între părți și până la data finalizării proiectului - 30.11.2027.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ofertantului.

Observație: Cele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt prevederile minimale, ofertantul poate include și alte activități/ demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

Întocmit

Expert achiziții



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA



asociația
DAN.E